

## **1. Veranstalter**

Veranstalter ist die Stadt Laatzten, Team Kinder- und Jugendbüro (nachstehend "Träger" genannt). Bei den Angeboten/ Programmen handelt es sich um Maßnahmen im Sinne des § 11 des Achten Sozialgesetzbuchs (SGB VIII).

## **2. Anmeldung und Vertragsabschluss**

Den Angeboten des Trägers kann sich grundsätzlich jedes Kind, jede/r Jugendliche bzw. jeder junge Erwachsene mit Wohnsitz in der Stadt Laatzten anschließen, sofern die jeweilige Maßnahme (auch Programm oder Angebot genannt) keine Teilnahmebeschränkung (z. B. nach Alter oder Geschlecht) vorgibt.

In besonderen Fällen (z.B. wenn nicht alle Plätze mit Teilnehmer/-innen aus Laatzten belegt werden können) besteht auch für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene, die nicht in der Stadt Laatzten wohnen, die Möglichkeit der Teilnahme. Die Entscheidung hierüber wird vom Träger stets im Einzelfall geprüft bzw. getroffen.

Die Anmeldung erfolgt bei Minderjährigen ausschließlich durch die Personensorgeberechtigten (nachstehend „Eltern“ genannt) mittels Anmeldeformular des Trägers.

Eine möglichst verschlüsselte Übermittlung des Formulars per E-Mail an [kinderundjugendbuero@laatzten.de](mailto:kinderundjugendbuero@laatzten.de) ist ausreichend und gewünscht. Sollten für eine verschlüsselte Übertragung keine technischen Möglichkeiten zur Verfügung stehen, erhalten sie bei Bedarf auf Anfrage einen Link vom Kinder- und Jugendbüro für eine sichere Übermittlung der Daten.

Der Teilnahmevertrag ist zustande gekommen, sobald die Anmeldung vom Träger bestätigt wurde.

Maßgeblich für den Inhalt des Teilnahmevertrages sind ausschließlich die Beschreibung des Angebotes inkl. etwaiger Teilnahmebedingungen, diese allgemeinen Vertragsbedingungen, sofern keine speziellen Bedingungen zum Angebot vorliegen, sowie das vollständige Anmeldeformular und die Bestätigung.

Mündliche Nebenabreden sind unwirksam, solange sie nicht vom Träger bestätigt wurden.

## **3. Zahlungsbedingungen**

Etwaige Teilnahmebeiträge sind der Angebotsbeschreibung und dem Anmeldeformular zu entnehmen. Nach Anmeldeschluss werden diese in der Regel durch den Träger abgerechnet. Die Rechnungstellung erfolgt per Post oder mittels sicherer E-Mail und Passwort. Der Gesamtbetrag ist innerhalb der Fälligkeit zu überweisen, der Verwendungszweck ist zu beachten.

## **4. Vorbereitungstreffen**

Bei einigen Programmen und Angeboten finden Vorbereitungstreffen statt, zu denen schriftlich oder per E-Mail eingeladen wird. Die Vorbereitungstreffen sind ein wichtiger Bestandteil der Programme. Die Teilnehmenden und ihre Personensorgeberechtigten verpflichten sich, an den angesetzten Vorbereitungstreffen teilzunehmen. Der Träger behält sich vor, Teilnehmende, die an diesen Treffen nicht teilnehmen, vom Programm auszuschließen.

## **5. Durchführung des Angebotes**

Das Programm wird von qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Kinder- und Jugendbüros geleitet und durchgeführt. Den Anweisungen der Mitarbeitenden ist Folge zu leisten. Verlässt der/die Teilnehmende eigenmächtig das Veranstaltungsgelände während der Veranstaltungszeit ohne Begleitung einer Betreuungskraft, so endet die Aufsichtspflicht des Trägers.

## **6. Verhalten der Teilnehmenden**

Der Träger ist berechtigt, Teilnehmende, welche den Anordnungen der Mitarbeitenden zuwiderhandeln, gegen die Hausordnung verstoßen oder strafbare Handlungen begehen, von dem Angebot auszuschließen. Die Personensorgeberechtigten erklären durch Anmeldung ihr Einverständnis zu solchen Maßnahmen und verpflichten sich, alle hierdurch entstehenden Kosten zu tragen sowie die Teilnehmenden nach Aufforderung unverzüglich abzuholen.

## **7. Krankenversicherung**

Die Teilnehmenden müssen für die Dauer des Angebots krankenversichert sein. Vom Träger etwaige verauslagte Behandlungs-, Arznei-, Fahrt- oder sonstige Kosten sind von den Personensorgeberechtigten unabhängig von der Erstattung durch Krankenkassen oder andere Dritte an den Träger zu erstatten.

## **8. Abmeldung/Stornierung und Nichtteilnahme**

Der/die Anmeldende kann die Anmeldung bis zum Anmeldeschluss jederzeit stornieren. Die Stornierung wird mit Bestätigung des Trägers gültig. Erfolgt die Abmeldung bzw. Stornierung nach Anmeldeschluss und Abrechnung des Angebots werden 50 Prozent des jeweiligen Teilnahmebeitrages als Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt. Dies ist bis maximal drei Tage vor Angebotsbeginn möglich, anschließend gilt die Nichtteilnahme:

Bei Nichtteilnahme, ungeachtet aus welchem Grund, ist der Teilnahmebetrag in voller Höhe zu entrichten.

## **9. Absage und Änderungen durch den Träger der Maßnahme**

Der Träger ist berechtigt, bis zwei Wochen vor Beginn des Angebots abzusagen, sofern die dafür vorgesehene Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird. In diesem Fall wird der Teilnahmebeitrag ohne Abzug zurückgezahlt. Weitere Ansprüche bestehen nicht.

Der Träger ist berechtigt, den Veranstaltungsort bis spätestens zwei Wochen vor Beginn des Programms zu ändern, sofern unvorhersehbare Umstände die Nutzung des geplanten Veranstaltungsorts unmöglich machen. Der Träger kann ohne Einhaltung einer Frist die Teilnahmebestätigung zurücknehmen, wenn durch die/den Teilnehmende/n bzw. die/den Personensorgeberechtigte/n die Teilnahmebedingungen nicht oder nicht rechtzeitig erfüllt werden. In diesem Fall behält der Träger den Anspruch auf den Teilnahmebetrag.

## **10. Gesundheitszustand der Teilnehmenden**

Sofern ansteckende Krankheiten bestehen, ist eine Teilnahme wegen Gefährdung der am Angebot beteiligten Personen nicht möglich. Der Träger ist berechtigt, die Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung über den Gesundheitszustand der betroffenen Person zu verlangen. Ergibt die ärztliche Bescheinigung, dass der/die Angemeldete gesundheitlich zur Teilnahme an dem Angebot nicht geeignet ist, ist er/sie vom Angebot ausgeschlossen.

Es gelten die Regelungen über den Rücktritt gemäß Nr. 8 dieser Teilnahmebedingungen. Bei Verdacht auf Krankheit während der Betreuungszeiten werden die Personensorgeberechtigten vom Träger schnellstmöglich benachrichtigt und müssen das Kind abholen. Sie bevollmächtigen das Betreuungspersonal im Notfall eine medizinische Behandlung des Kindes zu veranlassen.

Im Rahmen von Freizeiten kann es vorkommen, dass bei Teilnehmenden Zecken entdeckt werden. Das Betreuungspersonal ist in solchen Fällen befugt, diese sachgerecht und möglichst zeitnah zu entfernen, um gesundheitliche Risiken zu minimieren.

## **11. Außergewöhnliche Umstände**

Das Angebot des Trägers kann durch nicht vorhersehbare Gegebenheiten (z.B. Haushaltskürzungen, veränderte politische Situationen, Naturkatastrophen, Zerstörung von Veranstaltungsorten) erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt werden. In diesen Fällen sind die Teilnahmebeiträge ohne Abzug zurückzuzahlen, insofern das Angebot nicht durchgeführt werden kann. Muss ein Angebot nach Antritt vorzeitig beendet werden, kann der Träger für die von ihm erbrachten und in diesem Zusammenhang noch zu erbringenden Leistungen eine entsprechende Entschädigung verlangen. Der Träger ist, falls das Angebot die Beförderung mit umfasst, zur Rückbeförderung sowie zur Durchführung der in diesem Zusammenhang notwendigen Maßnahmen verpflichtet. Sofern hierbei Mehrkosten entstehen, haben beide Parteien diese je zur Hälfte zu zahlen.

## **12. Versagung von Erstattungen**

Erstattungen bzw. Teilerstattungen werden grundsätzlich nicht vorgenommen, auch nicht in Krankheitsfällen oder aus sonstigen, persönlichen Gründen. Dies gilt auch bei Nichtteilnahme sowie vorzeitiger Beendigung aus den unter Punkt 6 genannten Gründen.

## **13. Haftungsbegrenzung**

Die Haftung des Trägers ist beschränkt, soweit aufgrund gesetzlicher Vorschriften, die auf die von einem Leistungsträger zu erbringenden Leistungen anzuwenden sind, dessen Haftung ebenfalls beschränkt ist. Für Schäden der angemeldeten Teilnehmer/innen und bei Diebstählen besteht kein Haftpflichtversicherungsschutz durch den Träger.

Für alle Fälle, in denen sofern der/die Teilnehmende in unmittelbarem oder mittelbarem Zusammenhang mit dem Angebot einen Schaden erleidet oder Dritten einen Schaden zufügt, übernimmt die Stadt Laatzten, mit Ausnahme aus grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Aufsichtspflichtverletzung heraus, keine Haftung. Die Stadt Laatzten übernimmt zudem keine Haftung für beschädigtes oder abhanden gekommenes Gepäck, Kleidung oder andere Gegenstände.

## **14. Datenschutz**

Mit Abgabe der Anmeldung wird in die Erfassung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten eingewilligt und die nachfolgenden Bestimmungen zum Datenschutz anerkannt.

### **Einwilligungserklärung nach Art. 6, Abs.1, lit. a und 7 DSGVO und Informationen für Betroffene bei der Erhebung von personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO**

#### **Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Stadt Laatzen - Kinder- und Jugendbüro  
Marktplatz 13 30880 Laatzen  
[kinderundjugendbuero@laatzen.de](mailto:kinderundjugendbuero@laatzen.de)

#### **Datenschutzorganisation**

Die Stadt Laatzen hat einen externen Datenschutzbeauftragten benannt. Dieser ist zu erreichen unter:  
Hannoversche Informationstechnologien (HannIT) AöR  
Tel.: 0511 70040-347 | [datenschutz@hannit.de](mailto:datenschutz@hannit.de)

#### **Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Organisation und Durchführung des jeweiligen Angebotes durch das Kinder- und Jugendbüro der Stadt Laatzen inkl. Abrechnung etwaiger Gebühren erhoben und verarbeitet. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist Ihre Einwilligungserklärung nach Art. 6, Abs. 1, lit.a EU-DSGVO. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher nicht gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einwilligen, kann eine Teilnahme am Angebot nicht erfolgen.

#### **Art und Umfang der verarbeiteten personenbezogenen Daten**

Für den o.g. Verarbeitungszweck werden folgende personenbezogene Daten verarbeitet:

- Vollständiger Name des Kindes und der Personensorgeberechtigten und Anschrift
- Angaben zum Sorgerecht
- E-Mail und Telefonnummer(n)
- Geburtsdatum und optional Geschlecht des Kindes
- Essgewohnheiten, Schwimmtauglichkeit mit Abzeichen sowie Allergien und benötigte Medikamente des Kindes und etwaige weitere, betreuungsrelevante Besonderheiten/ Anmerkungen

#### **Datenübermittlung**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an Dritte außerhalb der Stadt Laatzen findet nicht statt.

#### **Speicherdauer**

Die Erfassung der Daten erfolgt mit der Anmeldung zum jeweiligen Angebot. Die dort erfassten Daten (Übersicht/ Liste) werden in der Regel nach Abrechnung ein Jahr aufbewahrt. Daneben werden die Daten (insb. Anmeldeformular und Abrechnung) gemäß der Aufbewahrungsfrist gespeichert, die Daten in der Finanzbuchhaltung unterliegen ebenfalls den dort geltenden Bestimmungen zur Aufbewahrung und zum Datenschutz.

#### **Rechte der/des Betroffenen**

Sie können gegenüber der Stadt Laatzen folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben außerdem die Möglichkeit, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

#### **Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Landesbeauftragte für den Datenschutz wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen.

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstraße 5, 30159 Hannover  
Telefon: +49 (0511) 120 45 00  
Telefax: +49 (0511) 120 45 99  
E-Mail: [poststelle@lfd.niedersachsen.de](mailto:poststelle@lfd.niedersachsen.de).